



WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu..... w Rzeszowie pomiędzy

Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy „**Usługodawcą**”, reprezentowaną przez,

a

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą
NIP, REGON, zwaną dalej „**Usługobiorcą**”, reprezentowaną przez
.....

Zadanie zostało ujęte w uchwale budżetowej Miasta Rzeszowa na rok 2025 Nr XVII/293/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2024 r, z późn. zm. Dział 900, rozdział 90005, §4302. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wydruk i dostawa materiałów poligraficznych w postaci ulotek w ramach realizacji projektu numer 101103531, pod nazwą: „Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: „Podkarpackie – żyj i oddychaj” – LIFE PODKARPACKIE”, Akronim projektu: LIFE22-IPE-PL-LIFE Podkarpackie.
2. Usługodawca udostępni Usługobiorcy pliki zawierające gotowy projekt treści i wyglądu ulotki, w formacie .PDF / .PNG. stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
3. Usługobiorca wykona zamówienie zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - 1) - Format: A5;
- Zadruk: dwustronny w pełnym kolorze **wg załącznika nr 1**;
- Papier: z **recyklingu**, kreda 170g mat;
- Ilość: 8000 szt.
 - 2) - Format: A4 składane do A5;
- Zadruk dwustronny w pełnym kolorze **wg załącznika nr 2**;
- Papier: z **recyklingu**, kreda 170g mat;
- Ilość: 8000 szt.

§ 2



1. Usługobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi wymogami, terminowo oraz dostarczenia go do budynku Urzędu Miasta Rzeszowa pod adresem: **Wydział Klimatu i Środowiska, Oddział ds. Energetyki ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, X piętro, pok. 1001, 1002 lub 1003**, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. Za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Usługobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych/100) brutto.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zlecenia.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Faktura zostanie wystawiona na Gminę Miasto Rzeszów ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, odbiorcą faktury będzie Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Klimatu i Środowiska, ul. Rynek 7, 35-064 Rzeszów.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Usługodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
8. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.
9. Usługobiorca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Usługodawcy.

§ 3

1. Strony ustalają sposób kontaktu bieżącego w realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane poniżej lub telefonicznie:
 - 1) Usługodawca:
-
-
 - 2) Usługobiorca:
-
2. Do bieżącej współpracy z Usługobiorcą i odbioru przedmiotu umowy upoważnia się każdą z poniższych osób:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

§ 4

1. Usługodawca może naliczyć Usługobiorcy karę umowną za:

1) zwłokę w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2) odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę lub przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3.

2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowań na zasadach ogólnych.

3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Usługobiorcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.

4. Potrącenia wymagalnych kar umownych wraz odsetkami Usługodawca może dokonywać z wynagrodzenia Usługobiorcy, na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, składając właściwe oświadczenie.

5. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Usługodawca wynosi 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania „siły wyższej” czyli zdarzeń o charakterze przypadkowym lub naturalnym, niezależnym od woli człowieka, którym nie można zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością, a w szczególności: pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, klęsk żywiołowych, pandemii.

2. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania „siły wyższej” jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania „siły wyższej” w terminie 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.

3. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” dopuszcza się zmiany umowy obejmujące:

1) możliwość zmiany terminów wykonania umowy,

2) możliwość zmiany sposobu wykonania umowy,

3) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Usługobiorca nie ma żadnych praw/roszczeń wobec Komisji Europejskiej na podstawie umowy zawartej z Usługodawcą.



PODKARPACKIE
żyj i oddychaj



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Projekt: Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: "Podkarpackie – żyj i oddychaj"
realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
LIFE22-IPE-PL-LIFE Podkarpackie/101103531

4. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy, stosownie do znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

5. Ewentualne spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy w Rzeszowie.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Usługobiorcy i dwa dla Usługodawcy.

Załączniki:

- Zał. 1 – wzór ulotki nr 1,
- Zał. 2 – wzór ulotki nr 2.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA